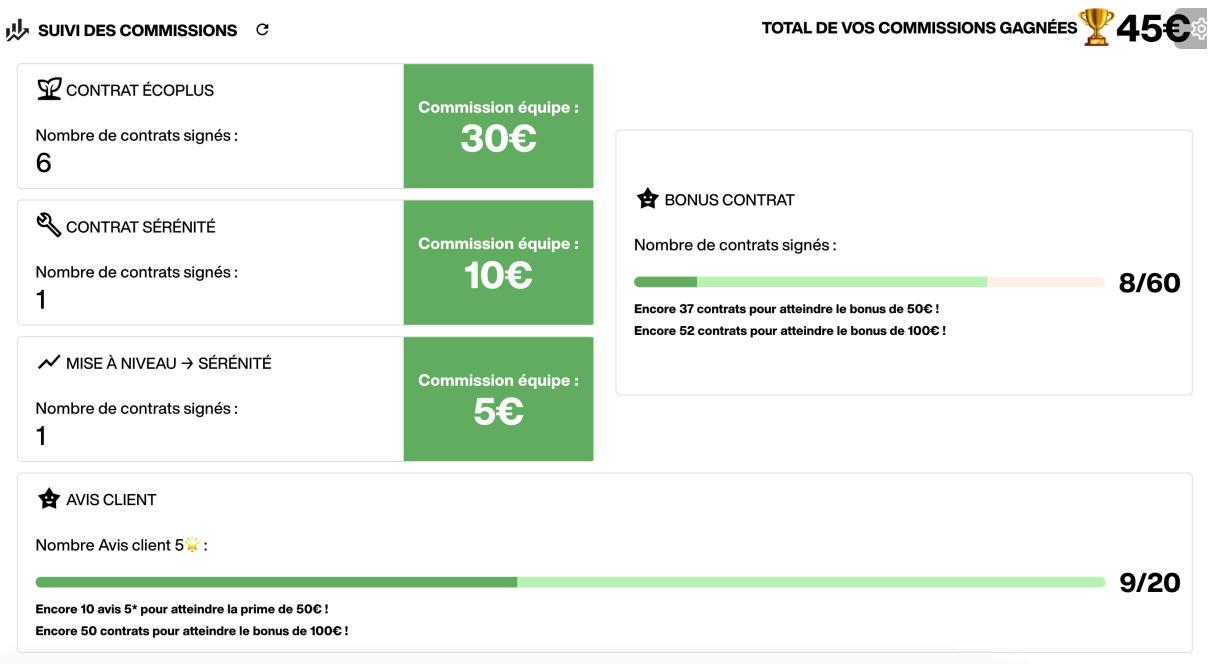
Gestion des commissions

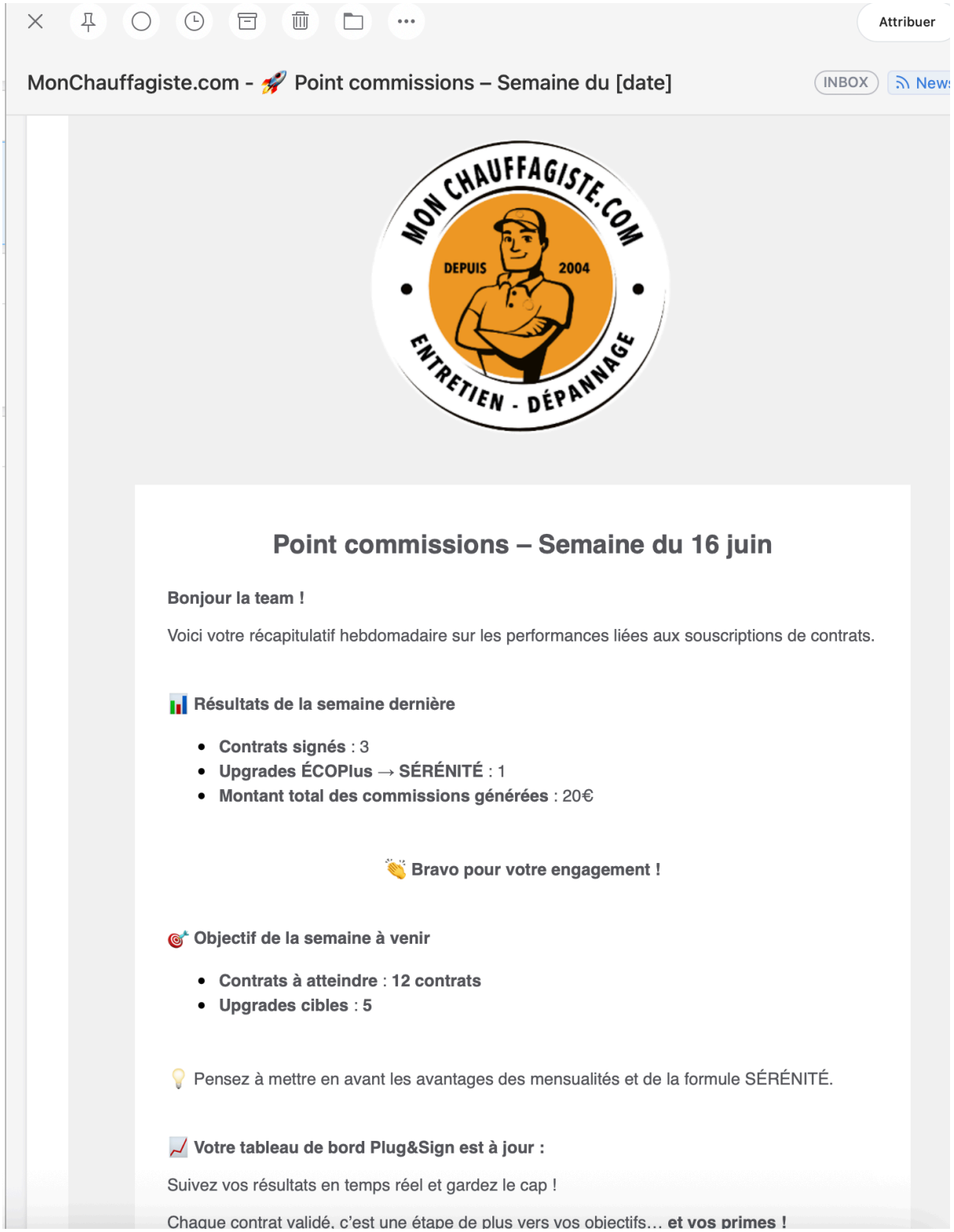
Tableau de bord

Les utilisateurs ayant accès au système de commissionnement disposent d'un tableau de bord avec les chiffres du mois sur leur accueil.



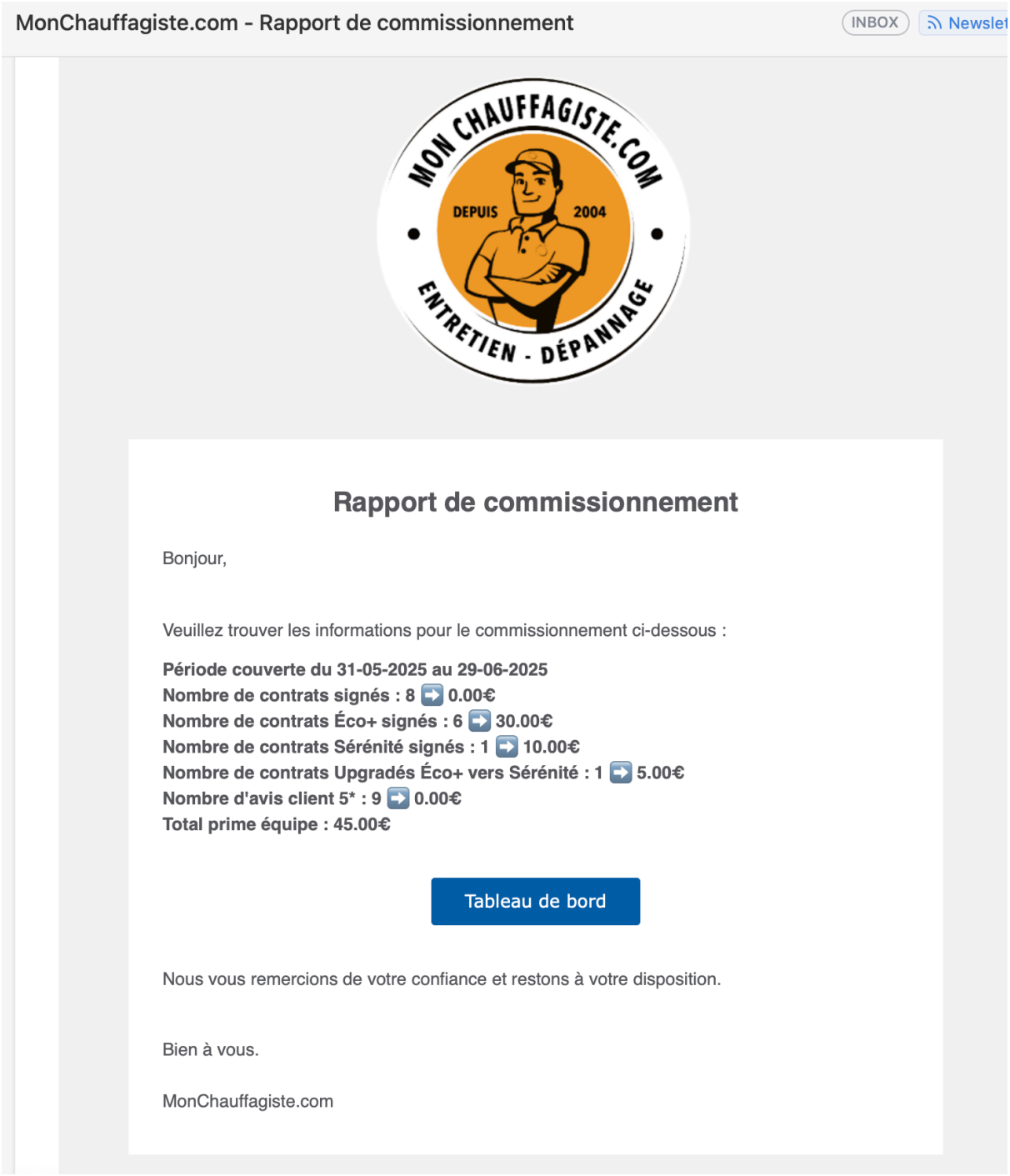
Rapport hebdomadaire

Tous les lundis, l'équipe recevra un rapport de suivi de ses chiffres.



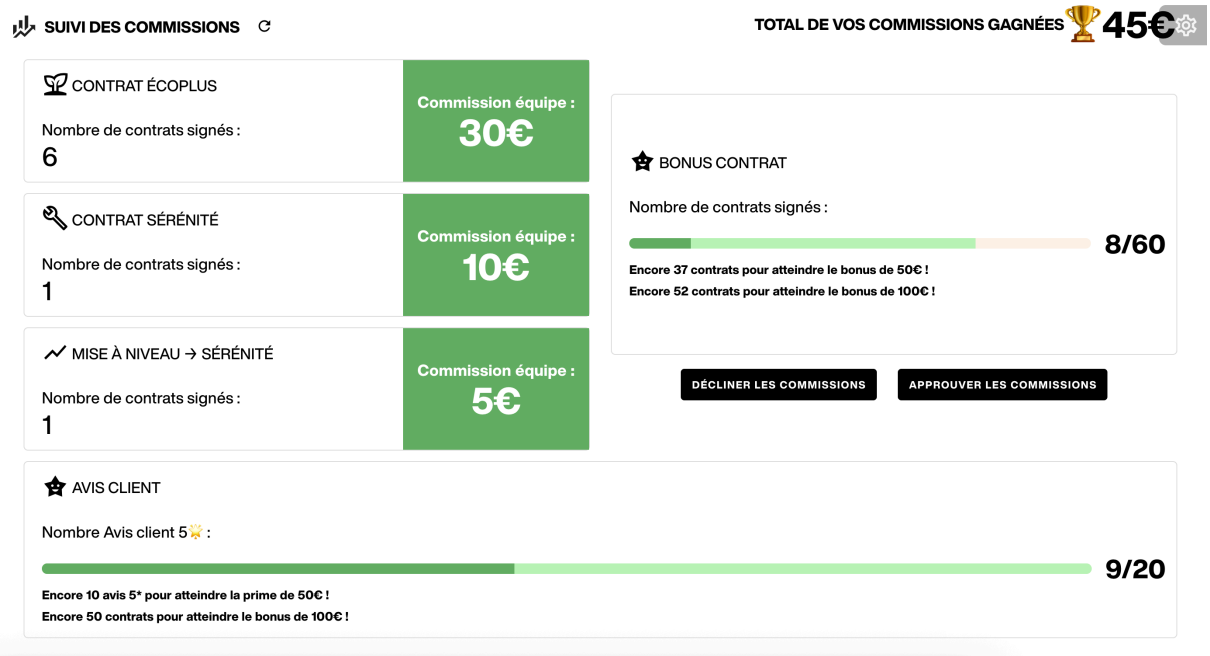
Process de validation des commissions

En fin de mois, le gérant de la structure recevra un e-mail avec les chiffres du commissionnement afin de les valider. Le listing des contrats sera joint au format Excel.



Validation

Depuis le tableau de bord, deux boutons apparaîtront pour valider ou non les commissions.



Refus des commissions

En cas de refus, il sera nécessaire de motiver celui-ci. L'équipe sera alors informée du motif.